

## 保有個人データに関する請求手続き等

ドコモのあんしん賃貸保証についてご契約状況や料金明細の閲覧・発行等についての問合せは、ドコモあんしん賃貸保証サポートデスクにて受付いたします。なお、受付にあたっては保有個人データの本人であることを確認させていただきます。

## ドコモのあんしん賃貸保証における保有個人データの開示・訂正等

(1)当社は保有個人データのご本人から、自己に関する保有個人データの開示の求めがあった場合には遅滞なく対応することとし、次の各号のとおり手続きを定めます。

### ①申請方法（郵送での申請となります。）

「個人情報開示申請書（ドコモのあんしん賃貸保証サービス）」（以下、「申請書」といいます。）をダウンロードいただき、所定事項をすべて記載の上、本人確認書類（参考：「個人情報開示申請書（ドコモのあんしん賃貸保証）」詳細の説明あり）を同封の上、下記送付先までご郵送ください。なお、封筒には朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います。

<送付先>

〒100-6190 東京都千代田区永田町 2-11-1 山王パークタワー41 階  
株式会社 NTT ドコモ 「お客様情報開示申請」ドコモのあんしん賃貸保証サポートデスク

### ②本人であることの確認方法

申請にあたっては、当社の定める本人確認書類（参考：「個人情報開示申請書（ドコモのあんしん賃貸保証）」）を同封願います。

### ③回答方法

当社からの回答は、ご契約者本人宛（ご契約者住所または請求書等送付先住所）に、書面または電磁的記録（記録媒体の種類は当社で別途指定いたします。）を簡易書留郵便（転送不要）にて送付いたします。

### ④開示に関する手数料

開示の手続きにあたっては、次のとおり手数料が必要となります。申請書の基本項目については、電話番号ごとに 440 円（税込）の手数料をいただきます。基本項目以外（申請書の「その他項目」欄にご記入いただいたもの）については、項目ごとに 440 円（税込）またはご請求内容に応じた実費相当の手数料をいただきます。なお、回答書の郵送料が別途必要となりますので、開示の手数料と併せてご請求させていただきます。また、電磁的記録での回答をご希望の場合は記録媒体の実費相当額として記録媒体 1 つごとに 1,000 円（税込）を開示の手数料と併せてご請求させていただきます。

(2)当社は、次の各号のいずれかに該当する場合は当該求めに係る保有個人データの全部または一部について開示を行わないことがあります。開示を行わないことを決定した場合はその旨、理由を付記してお知らせいたします。

（その場合、手数料をお支払いいただく必要はありません。）

- ・申請書に記載されている住所、本人確認書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない場合その他本人確認ができない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示の求めの対象が、当社に存在しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

(3) 当社は、保有個人データの本人から、自己に関する保有個人データの訂正等（訂正、追加もしくは削除または利用の停止もしくは第三者への提供の停止）の求めがあった場合には遅滞なく調査を行います。この場合において、当該求めに係る保有個人データの内容が事実でない場合その他当該保有個人データの取扱いが適正でない認められる場合は、遅滞なく訂正等またはこれに代わるべき措置を行います。（訂正等のお申出は、ドコモのあんしん賃貸保証サポートデスクまでお願いいたします。）なお、当社は訂正等の求めがあった場合においても、法令等の規定に基づき、当該求めに係る保有個人データの全部または一部について、訂正等を行わないことがあります。

(4) 当社は、保有個人データの利用目的の通知を求められた場合は、ドコモのあんしん賃貸保証サポートデスクにて対応いたします。

## 個人データに関する第三者提供記録の開示請求手続き

(1) 当社は、個人データの本人から、自己の個人データに関する第三者提供記録の開示の求めがあった場合には遅滞なく対応することとし、次の各号のとおり手続きを定めます。手続きに関するお問い合わせは、ドコモあんしん賃貸保証サポートデスクにて承ります。

### ①申請方法（郵送での申請となります。）

「第三者提供記録開示申請書（ドコモのあんしん賃貸保証サービス）」（以下、「申請書」といいます。）をダウンロードし、所定事項をすべて記載の上、本人確認書類（参考：「個人情報開示申請書（ドコモのあんしん賃貸保証）」）を同封の上、下記送付先までご郵送ください。なお、封筒には朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います。

<送付先>

〒100-6190 東京都千代田区永田町 2-11-1 山王パークタワー41 階

株式会社 NTT ドコモ 「お客様情報開示申請」ドコモのあんしん賃貸保証サポートデスク

### ②本人であることの確認方法

申請にあたっては、当社の定める本人確認書類（参考：「個人情報開示申請書（ドコモのあんしん賃貸保証）」）を同封願います。

### ③回答方法

当社からの回答は、ご契約者本人宛（ご契約者住所または請求書等送付先住所）に、書面または電磁的記録（記録媒体の種類は当社で別途指定いたします。）を簡易書留郵便（転送不要）にて送付いたします。

### ④開示に関する手数料

開示の手続きにあたっては、お客さま番号ごと開示対象のサービス等ごとに 440 円（税込）またはご請求内容に応じた実費相当の手数料をいただきます。なお、回答書の郵送料が別途必要となりますので、開示の手数料と併せてご請求させていただきます。また、電磁的記録での回答をご希望の場合は記録媒体の実費相当額として記録媒

体1つごとに1,000円(税込)を開示の手数料と併せてご請求させていただきます。

(2) 当社は、次の各号のいずれかに該当する場合は当該求めに係る第三者提供記録の全部または一部について開示を行わないことがあります。開示を行わないことを決定した場合はその旨、理由を付記してお知らせいたします。(その場合、手数料をお支払いいただく必要はありません。)

- ・申請書に記載されている住所、本人確認書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない場合その他本人確認ができない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示の求めの対象が、当社に存在しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

### **ドコモのあんしん貸貸保証サポートデスク**

◎電話番号 03-5156-1754 (平日 10:00~18:00)

◎問合せフォーム

[https://fmd.docomo-de.net/toPASK\\_inquiry.jsp?siteid=572&formid=0575](https://fmd.docomo-de.net/toPASK_inquiry.jsp?siteid=572&formid=0575)

